

## ✓ КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ДАНІЇ

Як забезпечити справедливі умови та захистити свої права?

---

### 1. Колективний договір – Запитайте та отримайте документи

#### ✓ Запитайте:

- “Чи є на моєму робочому місці колективний договір?”
- Який саме? (наприклад, Промисловий договір від Danish Industry)
- Отримайте письмове підтвердження

#### Якщо ви підпадаєте під дію Промислового договору, ви маєте право на:

- Мінімальну заробітну плату: зазвичай 130–140 DKK/год (зварювальники/ковалі – мінімум 170 DKK/год)
  - Пенсійні внески: 13% (роботодавець сплачує 11%, працівник – 2%)
  - Бонус на відпустку, включаючи компенсацію за святкові дні: 10% (для тимчасових працівників – 14%)
  - Відпускні виплати: 12,5%
  - Доплати за понаднормову роботу, вечірні/нічні зміни, роботу у вихідні та святкові дні тощо.
- 

### 2. Зарплата, пенсія та відпускний бонус – Перевіряйте свою платіжну відомість

#### ✓ Перевіряйте щомісяця:

- Основну зарплату
- Відпускні (12,5%)
- Відпускний бонус, включаючи компенсацію за святкові дні (10–14%)
- Пенсійні внески (загалом 13%)



#### Перевірте свою пенсію:

- Увійдіть на сайт [pensionsinfo.dk](https://pensionsinfo.dk)
- Переконайтеся, що внески дійсно сплачуються

#### Правила:

- З першого дня, якщо у вас вже є трудова пенсія з попереднього місця роботи
- В іншому випадку — після 2 місяців роботи (попередній стаж враховується)
- Якщо ви тимчасовий працівник:

Ви підпадаєте під дію Закону про тимчасову зайнятість (Vikarloven)

Якщо в компанії, куди вас направили, постійні працівники отримують пенсію, ви також маєте на неї право.

---

### 3. Коли виплачується святковий бонус (SH (святковий бонус))?

- Зазвичай у травні та грудні — уточніть у свого роботодавця
  - Поставте нагадування в календарі: чи виплачено суму і чи відповідає вона вашому розрахунковому листу?
- 

### 4. Відпустка та відпускні



Запитайте: “Хто управляє моїми відпускними?”

- Якщо Feriekonto → Перевірте свій баланс і подайте запит на виплату через [borger.dk](https://borger.dk)
  - Якщо роботодавець → Подайте запит на виплату під час оформлення відпустки (поставте нагадування в календарі)
- 

### 5. Трудовий договір та робочий час

✓ Ви маєте право отримати письмовий трудовий договір протягом 7 днів. У ньому мають бути зазначені:

- Заробітна плата та робочі години
  - Понаднормові години та доплати
  - Умови розірвання договору
  - Місце виконання роботи (якщо ви працюєте як тимчасовий працівник)
- 

## 6. Страхування та безпека

✓ Переверте, чи ви застраховані від травм на робочому місці.

Якщо ви тимчасовий працівник → ви автоматично застраховані страховкою компанії, до якої вас направлено.

---

## 7. Податки

✓ Вам необхідно мати:

- CPR-номер (ідентифікаційний номер)
  - Податкову картку (Skattekort)
  - NemKonto (спеціальний банківський рахунок для виплат від держави)
- 

## 8. Якщо щось не так – що робити?

✓ Якщо ви тимчасовий працівник:

- Вас захищає Закон про тимчасову зайнятість (Vikarloven) → вам мають надавати такі ж умови, як і постійним працівникам
  - Якщо агенція не відповідає — звертайтеся безпосередньо до компанії, куди вас направили
- 

## 9. Попереджувальні сигнали – Будьте обережні, якщо:

- Основна зарплата менше 130 DKK/година (для зварювальників/ковалів менше 170 DKK/година)
  - Немає платіжної відомості, немає контракту, немає пенсії та доплат
  - Погані умови проживання за високу орендну плату
  - Вам не дозволяють ставити запитання
- 

### Додаткова перевірка: Чи є компанія членом організації роботодавців?

- [Dansk Industri](#) (DI) – [посилання на список членів](#)
- [TEKNIQ](#): Питайте компанію безпосередньо
- [Dansk Erhverv](#): Питайте компанію безпосередньо



Якщо не є членом, попросіть письмове підтвердження усіх умов. Див. пункт 5.

---



**ПОРАДА:** Збережіть цей чеклист у телефоні або роздрукуйте його, щоб завжди мати змогу перевірити свої права!

---

### Ви шукаєте роботу в металургійній, морській чи вітровій галузі?



Завантажте своє резюме на [www.vicos.dk/job](http://www.vicos.dk/job)

Інформація в цьому чеклисті надається як загальна порада і може містити помилки або зміни у правилах. VICOS не несе відповідальності за збитки або наслідки, що виникли внаслідок використання цієї інформації. Ми завжди рекомендуємо перевіряти актуальні правила у відповідних органах або профспілках.